

ANEXO I

SOLICITUD PARTICIPACIÓN PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, CON CARGO AL PLAN DE EMPLEO DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CIUDAD REAL PARA 2022

D./D^a. _____ con
NIF/NIE _____; domicilio _____, población
_____ CP (_____), provincia _____;
nacionalidad _____ teléfono/s _____
correo electrónico _____

EXPONE:

1. Que enterado/a de la convocatoria para la selección de 2 trabajadores/as en la categoría de peón con cargo al Plan Especial de Empleo de Zonas Rurales Deprimidas 2022, cumple los requisitos de:

- a) Ser español/a, o nacional de uno de los estados miembros de la Unión Europea, en los términos previstos en el Art. 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Así mismo, los extranjeros residentes legalmente en España podrán acceder a los puestos convocados y reservados para personal laboral siempre que reúnan los requisitos legales para su contratación.
- b) Tener cumplidos los 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes al puesto de trabajo.
- d) No haber sido separado/a mediante expediente administrativo (disciplinario) del servicio de las administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.
- e) No hallarse incurso en causa de incompatibilidad con arreglo a la legislación vigente.
- f) Encontrarse inscritos como desempleados/as en la Oficina del Servicio Público de Empleo en el momento del registro de la oferta. **Se reitera la prioridad absoluta de los trabajadores/as incluidos en el colectivo de eventuales agrarios afiliados al Sistema Especial Agrario de la Seguridad Social por cuenta ajena, en situación de alta o asimilada.**

2. Que adjunta a la presente instancia los siguientes documentos:

1. Fotocopia del DNI.
2. Fotocopia de la tarjeta de demandante de empleo del solicitante.
3. Para la valoración de situación de otros miembros de la unidad familiar en situación de desempleo, tarjeta de la demanda de empleo de todos ellos.
4. Fotocopia del libro de familia donde figure el matrimonio y los hijos menores de 26 años y que formen parte de la unidad familiar.
5. Certificado de convivencia.
6. En caso de que los miembros de la unidad familiar cobren prestaciones, subsidios, pensiones o cualquier tipo de ayuda, deberán aportar la resolución de aprobación del órgano competente.
7. En el caso de solicitante y otros miembros de la unidad familiar o de convivencia sin ingresos procedentes de prestaciones, rentas o pensiones, habrá de aportar certificado negativo del organismo que así lo acredite.
8. Sentencia/auto de separación o divorcio, así como el justificante del ingreso o pago, según su caso, de la pensión alimenticia. En caso contrario deberá aportar la reclamación de impago de pensión.
9. Para la baremación de personas con discapacidad o reconocimiento de grado de independencia, de deberá

presentar copia completa de resolución de la valoración y conocimiento de la discapacidad en la que figure el porcentaje de discapacidad o grado de dependencia.

10. En caso de ciudadanos no miembros de la C.E., deberán aportar original y fotocopia, para su compulsión, del permiso de trabajo y residencia, en vigor.

11. En caso de víctimas de violencia de género, la documentación acreditativa de tal reconocimiento que se detalla en estas bases.

3. Asimismo declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

SOLICITA: Ser admitido/a en el proceso selectivo a que se refiere la presente solicitud.

Deber de informar a los interesados sobre protección de datos	
<input type="checkbox"/> He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos <i>(Marcar la casilla)</i> .	
Responsable	Ayuntamiento de El Robledo
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: art. 55 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre
Destinatarios	Los datos se cederán a otras administraciones públicas (Seguridad Social, a efectos de alta y cotización; Hacienda, a efectos de información tributaria; Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y la Administración General del Estado, para justificar la subvención del servicio). No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en Ayuntamiento de El Robledo, Plaza Virgen del Prado, 1.

En _____, a _____ de _____ de 2022.

El/La solicitante,

Fdo.: _____

ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE EL ROBLEDO.